



## **AZ Sverige (AZ AB) Riktlinjer för Leverantörsfakturor**

- Alla fakturor måste tydligt ange det inköpsordernummer du har fått från Astra Zeneca, och fakturans valuta måste vara densamma som inköpsorderns valuta.
- AstraZeneca använder en "inget inköpsordernummer, ingen betalning" policy. Om inköpsordernummer inte anges på fakturan, kommer den att avvisas. Fakturan kommer att returneras till leverantören som måste skicka en faktura med giltigt inköpsordernummer.
- Fakturor får endast referera till ett inköpsordernummer. Fakturor med flera inköpsordernummer kommer att avslås.
- Företaget som skapar fakturan måste vara detsamma som på inköpsordern. Om det inte är fallet, behövs en ny inköpsorder utställd till rätt bolag (rätt juridisk enhet).
- Varje faktura måste tydligt ange fakturadatum och ett unikt fakturanummer.
- Fakturan måste adresseras till AZ AB, genom att använda nedanstående faktureringsadress (vänligen notera att fakturor som skickas via post måste innehålla nedanstående faktureringsadress, men måste skickas till en annan adress, se "Inlämningsmetoder för fakturor" nedan).

### **Faktureringsadress (alla fakturor måste innehålla detta):**

AstraZeneca AB  
Accounts Payable  
151 85 Södertälje  
Sweden

- Kreditnotor måste tydligt ange det fakturanummer som kreditnotan avser, när detta är tillämpligt.
- Där MOMS begärs, ska MOMS-registreringsnummer anges på fakturan.
- Där MOMS begärs och valutan är en annan än SEK, måste antingen växelkursen som används eller mervärdeskatten i SEK anges.
- Eventuella frågor eller begäran om betalningsdatum, status, etc. ska ställas till Finans Direkt Kundtjänst (kontaktuppgifter längst ned på sidan).



## Inlämningsmetoder för fakturor

### 1) Coupa elektroniska faktureringsalternativ

-- Coupa Supplier Portal (CSP): Leverantörer får en e-postinbjudan från AZ att registrera sig på CSP-portalen (varje leverantör kräver en separat CSP-inbjudan). Leverantörer kan logga in på portalen för att se inköpsordrar, samt skapa och skicka fakturor elektroniskt.

-- Supplier Actionable Notification (SAN): Leverantörer kan agera direkt från sin e-postkorg, ta emot inköpsorder och skapa fakturor utan att registrera eller logga in på Coupa Supplier Portal.

-- cXML: Tätare integration med Coupa gör att leverantörer kan skicka cXML-fakturor direkt till Coupa. Detta är lämpligt för leverantörer med en stor volym av inköpsordrar eller som automatisering av sin fakturering. Notera att leverantörer kommer att behöva teknisk kompetens för att stödja cXML-fakturor.

- Leverantörer som är konfigurerade i Coupa Supplier Portal och använder SAN eller CXML som faktureringsalternativ bör skicka sina fakturor via den valda kanalen endast en gång. När du väl har skickat in den via elektronisk kanal ska du inte skicka in den igen på något annat sätt (t.ex. skicka kopior via e-post), om detta inte begärs. Problem eller frågor om användningen av Coupas elektroniska faktureringsalternativ ska ställas till [GBCSSupplierEnablement@astrazeneca.com](mailto:GBCSSupplierEnablement@astrazeneca.com)

### 2) Pappersfakturor (via post)

-- Pappersfakturor måste skickas till den nedanstående postadress (notera att faktureringsadressen som anges på fakturan måste vara den som angetts ovan):

Astrazeneca AB  
Box 1600 – Sweden  
11 Caxton Hill  
Hertford  
SG13 7NE  
United Kingdom

### 3) Elektroniska fakturor (e-fakturor/ mailade fakturor)

-- Elektroniska (mailade) kopior måste skickas till [gtfinvoicescanningsweden1@astrazeneca.com](mailto:gtfinvoicescanningsweden1@astrazeneca.com)

Vänligen notera följande:

- Fakturorna måste skickas som bifogad fil i icke-redigerbart format, d.v.s. PDF, TIF eller JPEG
- Varje faktura måste skickas som en separat fil (t.ex. en PDF per faktura).
- Ett mail/e-brev kan innehålla flera fakturor, men varje faktura måste vara en separat bifogad fil.
- E-postadressen GTFInvoicescanningsweden1 läses inte (bifogade filer laddas automatiskt in i AZs system). Noteringar eller förfrågningar i maillets brödtext kommer inte att tas emot, inklusive inköpsordernummer och/eller AZ kontaktperson.

### Frågor / Support

-- Fakturafrågor adresseras av Finance Direct Kundtjänst:

[FinanceDirect.Sweden@astrazeneca.com](mailto:FinanceDirect.Sweden@astrazeneca.com) / +46 8 553 29400 / Mon – Fre 8 – 17.